

MISSION OAK HIGH SCHOOL
Home of the Hawks
School Site Council Minutes

April 26, 2022 at 3:45 p.m.
Rosemary Caso-Facilitator



Miembros: Isidro Carrasco, Kristin Schussel, Kira Jones, Clemente Fagundes, Jennifer Padilla, Rosemary Caso, Mary Quillian, Noreen Cabrera

.Representante estudiantil: Ninguno

del Consejo Escolar comenzó a las 3:48

- I. **reunión.**
Rosemary Caso abrió la reunión a las 3:47 pm
- II. **Juramento a la Bandera:**
Los miembros recitaron el Juramento a la Bandera.
- III. **Pase de lista, determinación de un quórum:**
Rosemary Caso lista y se determinó que tenemos quórum.
- IV. **Lectura y adopción del 29 de marzo de 2022 Acta:**
Los miembros revisaron el acta. Noreen Cabrera hizo la moción para adoptar el acta y Clemente Fagundes o² la moción. El acta fue aprobada.
- V. **Aprobación de la agenda:**
Los miembros revisaron la agenda.
Clemente Fagundes hizo la moción para adoptar la agenda.
Kristin Schussel 2^omoción . La agenda fue aprobada.
- VI. **Comentario público:** El Sr. Carrasco repasó los siguientes puntos
 - a. El 8 de junio de 2022 es la graduación de Mission Oak y será en persona
 - b. Se contratará personal adicional el próximo año: aproximadamente 7 u 8 maestros,
incluido un maestro temporal financiado por una subvención de 2 años.
junto con
Consejeros adicionales y asistentes clasificados.
 - c. Engineering Academy se expandirá a dos secciones de cohortes de estudiantes de primer año el próximo año con una posibilidad de tres.
 - d. Tanto el Edificio CTE como el Complejo Acuático están según lo programado con una
fecha de finalización estimada para el otoño de 2024. El edificio CTE está

experimentando algunos cambios en los planes, pero no debería causar una demora en llegar a la fecha de finalización del otoño.

VII. **Negocios inconclusos:**

- a. **Revisión y aprobación final de SPSA:** el Sr. Carrasco proporcionó a los miembros un Plan escolar 2022-23 completo para el rendimiento estudiantil.
- b. Los miembros del consejo repasaron cada estrategia para los Objetivos n.º 1, n.º 2 y n.º 3 y revisaron dos nuevas estrategias que se agregaron.
 - # 14 Mejorar la comunicación entre padres y maestros a través de los resúmenes de clase de Google.
 - # 15 Proporcionar ayudante de laboratorio de matemáticas de tiempo parcial

Clemente Fagundes hizo la moción para aprobar el SPSA 2022-23.

Jennifer Padilla secunda la moción. El documento **fue aprobado.**

VIII. **Negocios Nuevos:** Ninguno

- IX. **Clausura/Próxima reunión:** Se hizo una moción para levantar la sesión, Noreen Cabrea aprobó la moción, Kristin Schussel 2^o movimiento .
Se levantó la reunión a las 4:32 pm.

X. **Fechas de próximas reuniones:**

- a. 31 de mayo de 2022: **reunión cancelada**